

# Eva Zilio

02/06/1992

## PROFILO

Neolaureata del programma UNESCO in *Cultural Policy and Management* presso le università di Belgrado (Serbia) e Lione (Francia), ho sviluppato negli anni capacità di adattamento, flessibilità e di lavorare in team, con un'attitudine al problem solving e all'ascolto attivo. Nel corso di diversi periodi di ricerca e collaborazioni in Europa (Russia, Serbia, Francia, Belgio, Germania), ho approfondito le mie competenze linguistiche e la predisposizione a lavorare in ambienti interculturali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006/2010 Diploma di istruzione secondaria superiore (96/100)  
Bassano d. Grappa *Liceo Ginnasio Statale G.B. Brocchi (Liceo Classico)*

2010/2014 L. Triennale, Università Ca' Foscari (110/110)  
Venezia *Lingue, civiltà e scienze del linguaggio*

2014/2017 L. Magistrale, Università Ca' Foscari (110/110 con Lode)  
Venezia *Lingue e letterature europee, americane e postcoloniali*

2017/2018 UNESCO Chair, joint master degree (9,5/10)  
Belgrado/Lione *Cultural Policy and cultural management*

## SOFTWARE

Word Office Package,  
Mailchimp, Wordpress

## LINGUE

Inglese: C1  
Francese: C1  
Serbo-croato : C1  
Tedesco : B1  
Russo : A1

## INTERESSI

Arti performative  
Cultural  
Management  
Event Management

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/04/17  
al 01/04/18  
(Belgrado,  
Serbia)

**Reflektor Teatar**, compagnia teatrale indipendente

Assistente di produzione

- Ricerca e creazione di partenariati a livello europeo per l'estensione della rete di contatti della compagnia;
- Organizzazione di tournée
- Promozione (social media e mezzi convenzionali)
- Fundraising
- Project management
- Assistenza alla produzione delle nuove performances

Dal 19/04/18  
al 31/07/18  
(Bruxelles, Belgio)

**ENCATC**, European Network on Cultural Policy and Management

Communication Manager Assistant

- Promozione online, sviluppo di nuove strategie comunicative (social media e mantenimento del sito Web - Wordpress)
- Ricerche e analisi di mercato per ampliare la rete dei membri iscritti al network
- Amministrazione
- Event management

Dal 12/12/18  
al 13/03/19  
(Hannover,  
Germania)

**ESIFABRIK e.V.**, centro per l'arte, il teatro e la danza  
**Minusmalminus**, Agenzia per la musica, la cultura e la comunicazione

Assistente di Produzione (Festival fanzOFFensive 2019)

- Comunicazione con gli artisti (preparazione dei contratti, gestione dei pagamenti, dei trasporti e degli alloggi)
- Promozione (online e offline)
- Amministrazione